

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Карлыгач»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 23.08.2019 г.  
МБДОУ – Муслимовский  
детский сад «Карлыгач»

УТВЕРЖДЕНО  
и введено в действие приказом заведующей  
МБДОУ – Муслимовский детский сад  
«Карлыгач»  Г.Ф. Фазлиева  
№ 76 от 23.08.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о преемственности в работе ДОУ и школы

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Письма Министерства образования РФ от 25 марта 1994 года № 35 – М «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования», Уставом МБДОУ.

1.2 Настоящее положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и школой.

1.3 Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и школы.

1.4 Процесс преемственности между ДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.5 Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом школы, администрацией, родителями, выпускниками ДОУ, воспитанниками, являясь связующим звеном между школой, детьми и их родителями.

1.6 Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.7 Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)

1.8 Проблема преемственности между школой и ДООУ – разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДООУ в школу.

## ***2. Цели и задачи.***

### **2.1. Цель:**

- Всестороннее развитие детей дошкольного возраста, позволяющее им в дальнейшем овладеть школьной программой. Сделать переход детей в школу более мягким, дать им возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.

- Создание единого образовательного пространства для воспитанников ДООУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.

### **2.2. Задачи:**

- Обеспечить непрерывное образование, где обучение является органическим и естественным продолжением развития, воспитания и обучения, начатого в дошкольном периоде жизни.

- Сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к школе.

- Оказать помощь родителям в подготовке детей к школе.

## ***3. Права и обязанности сторон.***

### **3.1. Права.**

#### **3.1.1. Педагоги ДООУ имеют право:**

- вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и

художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)

- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития

выпускников и темпами адаптации.

3.1.2. Педагоги школы имеют право:

- Посещать ДООУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

3.2. Обязанности.

3.2.1. Школа обязана:

- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.

- Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.

- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т. д.)

- Ознакомиться с формами, методами работы ДООУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.

- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.

- Предоставлять педагогам ДООУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДООУ.

3.2.2. ДООУ обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.

- Оказывать методическую и организационную работу учителям по подготовке детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями ОУ, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступление на конференции и т.д.)
- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить специальную подготовку детей по Основной действующей программе в детском саду, которой является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, а именно: развивать наглядно-образное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

#### ***4. Формы работы школы и детского сада***

4.1 Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми–дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);

4.2 Совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе;

4.3 Посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций;

4.4 Проведение родительских собраний в старших группах с участием учителей и воспитателей;

4.5 Организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей;











4.6 Беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих 1 сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)

4.7 Совместная подготовка к конференциям, организация выставок;

4.8 Проведение Дня открытых дверей.

Приложение №1  
к Положению о преемственности  
в работе ДОУ и школы

Ознакомление работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Фазлиева Г.Ф.	Заведующий		23.08.19
2	Шаяхметова З.В.	Старший воспитатель		23.08.19
3	Шияшкова Л. М.	Воспитатель		23.08.19
4	Бадертдинова Г.И.	Воспитатель		24.08.19
5	Мунасипова Р. Р.	Воспитатель		23.08.19
6	Гильмутдинова Л.В.	Воспитатель Педагог - психолог		23.08.19
7	Харисова Л. И.	Воспитатель		23.08.19
8	Карамова Г. И.	Воспитатель		23.08.19
9	Шамсетдинова А. Р.	Воспитатель		23.08.19
10	Курбангалеева Э.Н.	воспитатель		20.09.19
11				
12				
13				
14				